



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

Всемирный Конгресс Шеф-Поваров 2020

WORLD CHEFS CONGRESS & EXPO 2020

29 июля – 01 августа 2020

Россия, Санкт-Петербург

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА	5
3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА	7
4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	7
5. УСЛУГИ.....	13
6. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ	13
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	17
8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНГРЕССЕ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	20
9. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ	27



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНИЗАТОРЫ

Анастасия Боряк

Руководитель проекта

boryak@formika.ru

Олег Нигматулин

Технический директор проекта

nigmatulin@formika.ru

РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ КОНГРЕССА

Александр Калашников

Руководитель департамента по работе с клиентами

kalashnikov@formika.ru

+7 (495) 981-50-00 доб. 185

Анна Рузина

Менеджер по работе с клиентами

ruzina@formika.ru

+ 7 (495) 981-5000 доб. 252

Виктория Степанова

Менеджер по работе с клиентами

stepanova@formika.ru

+ 7 (495) 981-5000 доб. 147

ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА КОНГРЕССА

Антон Атрашкин

Программный директор

Оксана Щукина

Директор по развитию

atrashkin@formika.ru

shchukina@formika.ru

СПОНСОРСТВО И ПАРТНЕРСКОЕ УЧАСТИЕ

Дина Гулуа

Руководитель проекта по работе со спонсорами

gulua@formika.ru

ИНФОПАРТНЕРСТВО

Нелли Муртазина

Пиар-директор

murtazina@formika.ru



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

КОМПАНИИ - ПАРТНЕРЫ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК – КОМПАНИЯ ООО «ЭФ-Дизайн»	
Аккредитация застройщиков Технический контроль застройщиков Контроль проектно-технической документации	телефон +7 (812) 240 40 40 факс +7 (812) 449 03 46 e-mail info@expoforum.ru
РЕКОМЕНДУЕМАЯ СЛУЖБА ГОСТЕПРИИМСТВА – КОМПАНИЯ ООО «ЭФ-ИНТЕРНЭШЕНЭЛ»	
Бронирование билетов Визовое сопровождение Бронирование и размещение в гостиницах Транспортное сопровождение Организация культурной программы	телефон +7 (812) 240 40 40 факс +7 (812) 449 03 46 e-mail info@expoforum.ru



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА

Международный конгрессно-выставочный центр «ЭКСПОФОРУМ»

Адрес: 196140, г.Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, дом 64, корпус 1, лит.А



Павильоны Е, Павильон D

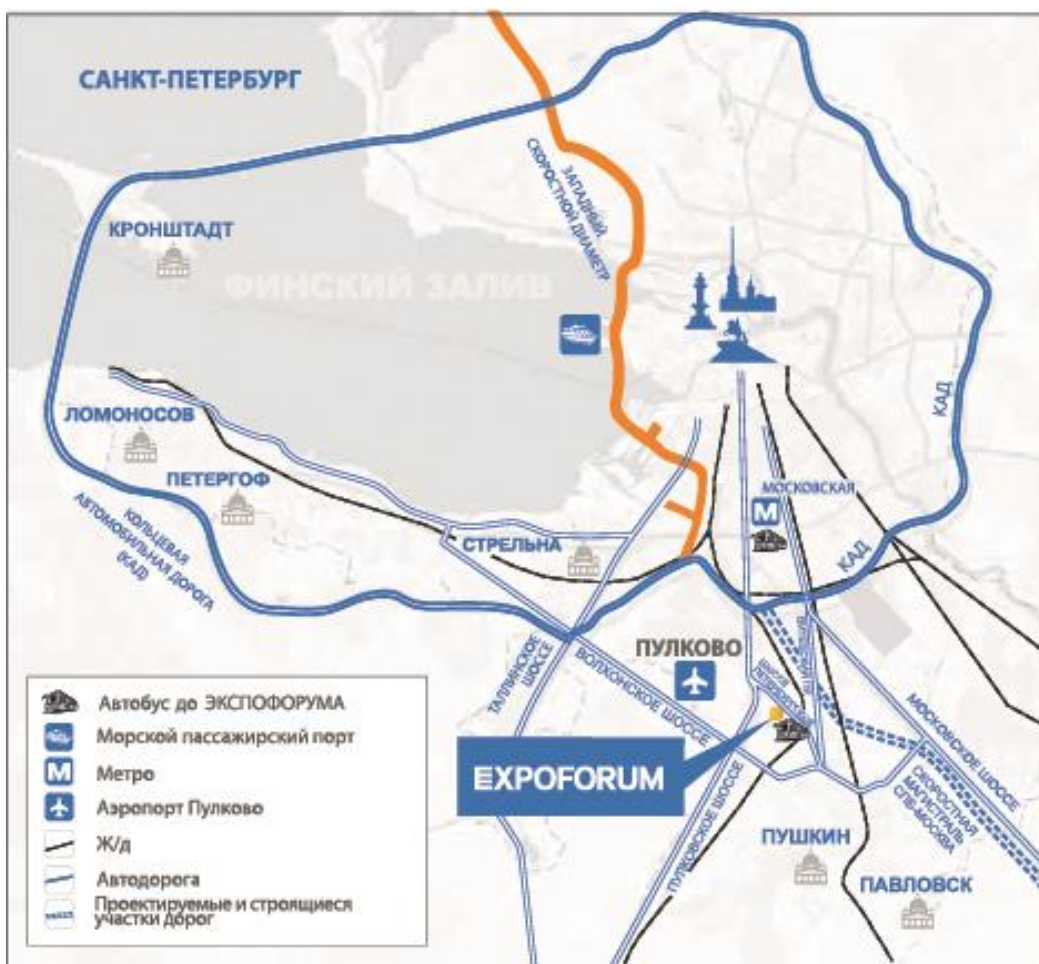


WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*



«ЭКСПОФОРУМ» располагается на Пулковских высотах, в Пушкинском районе Санкт-Петербурга. Рядом находится международный аэропорт Пулково и кольцевая автодорога. От ближайшей станции метро «Московская» можно добраться на наземном транспорте за 15 минут, а до исторического центра – за 30 минут.

Общественный транспорт:

Автобус №187а, маршрут осуществляется только в дни проведения мероприятий.

Интервал движения: с 8:30 до 19:40, каждые 15 минут.

Маршрутное такси № К-545, № К-299

Бесплатные автобусы-шаттлы в дни проведения мероприятий:

Остановка общественного транспорта у дома №197 по Московскому проспекту.

Интервал движения: с 9:30 до 19:00, каждые 15 минут.

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА

3.1. Сроки проведения Конгресса могут быть сокращены или изменены в пределах общих сроков проведения Конгресса с 29 июля по 1 августа 2020 г. (но не более чем на 25%) по независящим от Оператора причинам в случае визита Официальных лиц / Официальных делегаций, по требованию служб, обеспечивающих безопасность таких лиц. Такие изменения являются форс-мажорными обстоятельствами, за которые Оператор не несет ответственности.

3.2. Сроки проведения Конгресса, монтажных/демонтажных работ могут быть изменены по иным не зависящим от Оператора причинам, но не более чем на 20 календарных дней. Информация об изменении таких сроков размещается на сайте Конгресса.

Указанные в настоящем разделе причины изменения сроков являются форс-мажорными обстоятельствами, за которые Оператор не несет ответственности.

28 ИЮЛЯ 2020 г.	09:00 – 22:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
29 ИЮЛЯ – 01 АВГУСТА 2020 г.	09:00 – 18:30 10:00 – 18:00	Время работы павильонов ¹ Конгресс открыт для посетителей
2 АВГУСТА 2020 г.	08:00 – 20:00	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)

¹ Павильоны должны быть освобождены не позднее 18:30. С 18:30 и до 09:00 выставочные павильоны закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение людей в опечатанных павильонах запрещается.

4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Неотъемлемой частью настоящих Условий Участия, далее по тексту – Условия Участия, Всемирного Конгресса Шеф-Поваров 2020 являются «**Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Бизнес Ивент»**», утверждаемые Приказом Генерального директора, далее – Общие условия, размещенные на сайте мероприятия www.worldchefs2020.ru

4.2. Все находящиеся на территории Конгресса лица обязаны соблюдать **Общие условия и Условия участия Конгресса.**

4.3. Оператором Конгресса является ООО «Бизнес Ивент».

4.4. Генеральный застройщик Конгресса – компания ООО «ЭФ-Дизайн», <https://www.ef-design.ru/tech-control/>, уполномоченная администрацией МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» - ООО «ЭФ-

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

Интернэшнл» - согласно ПОЛОЖЕНИЮ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ООО «ЭФ-Интернэшнл» НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «ЭКСПОФОРУМ». Настоящими Условиями Участия регулируются отношения между Оператором, Заявителями, Участниками / Делегатами Конгресса, Поставщиками выставочных услуг. Все указанные в настоящем пункте лица обязаны соблюдать требования Общих условий и Условий Участия, и обеспечить их соблюдение теми лицами, за действия которых они несут ответственность.

- 4.5. Правоотношения в связи с организацией и проведением Конгресса, не урегулированные настоящими Условиями Участия, регулируются Общими условиями проведения Выставок, организуемых ООО «Бизнес Ивент».
- 4.6. Наименования основных разделов Условий Участия приведены для удобства использования, не имеют самостоятельного правового значения и не могут толковаться как ограничивающие содержание раздела.
- 4.7. Ссылки в Условиях Участия означают ссылки на пункты и разделы настоящего документа, если по смыслу не следует иное.

4.8. ТЕРМИНЫ

Понятия и термины настоящих Условий Участия имеют значение, указанное в Условиях Участия и Общих условиях. Приоритет имеют значения терминов настоящих Условий Участия.

- 1) **Лицо** – если прямо не указано иное, означает физическое лицо или юридическое лицо в лице его представителя(ей).
- 2) **Участник** - юридическое или физическое лицо, принимающее участие в Мероприятии в любой форме.
- 3) **Конгресс** – Всемирный Конгресс Шеф-Поваров 2020, который включает в себя Чемпионат шеф-поваров и мероприятия Конгресса.
- 4) **Делегат** – Участник Конгресса, в том числе молодой шеф-повар, шеф-повар, спикер, судья, участник чемпионата шеф-поваров.
- 5) **Сопровождающее лицо** – лицо, сопровождающее Участника.
- 6) **Экспонент** – Участник Конгресса, принимающий участие в Выставке на выставочной площади.
- 7) **Созэкспонент** – Участник на стенде Экспонента и с его согласия.
- 8) **Партнер / Спонсор** – Участник, которому предоставлен один из статусов Партнера / Спонсора.
- 9) **Выставка** - зона выставочных площадей Конгресса, отведенная под застройку стендами, в том числе уличная экспозиция (в случае её наличия), и мероприятия специальной программы Конгресса, организованной в рамках выставочного пространства.
- 10) **Стенд** – выставочная площадь, застроенная временно возводимыми конструкциями.
- 11) **Официальное лицо** – глава государства или правительства, официальное должностное лицо государства или правительства, иное лицо, представляющее государство или правительство.

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

- 12) **Официальная делегация** – 2 и более официальных лиц.
- 13) **Почетный гость** – лицо, приглашенное для участия в мероприятии, представляющее особый интерес для участников Конгресса.
- 14) **Регламенты Конгресса** – Условия участия, Общие условия (п. 4.1), регламенты и правила Генерального застройщика и администрации МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- 15) **Регламенты Оператора** - Условия участия, Общие условия (п. 4.1).
- 16) **Генеральный застройщик** – юридическое лицо, уполномоченное администрацией МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (ООО «ЭФ-Интернэшнл») по проведению технического контроля сторонних застройщиков на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ», проводимого в форме контроля проектно-технической документации, представленной сторонними Застройщиками, на предмет соответствия правилам и требованиям, действующими на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» с целью допуска сторонних Застройщиков к монтажу и оформлению выставочных стендов (экспозиций).
- 17) **Подрядчик** – третье лицо, оказывающее выставочные услуги Оператору или Участнику. Поставщик обязан соблюдать Регламенты Конгресса и несет ответственность за их нарушение, в том числе виды ответственности, предусмотренные для Участника. Подрядчик может именоваться застройщиком, исполнителем, поставщиком и др.

4.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 4.9.1. Нарушение правил Условий Участия налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом 8 «Штрафы за нарушение Условий Участия».
- 4.9.2. Меры по контролю и обеспечению исполнения настоящих Условий Участия, в том числе составление актов о допущенных нарушениях, предъявление требований об устранении нарушений, меры принудительного устранения нарушений, предусмотренные Условиями Участия, наложение штрафных санкций, применяются Оператором, уполномоченными им лицами и/или Генеральным застройщиком Конгресса и уполномоченными ею лицами.

4.10. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ КОНГРЕССА

- 4.10.1. Вход на территорию МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (далее – выставочный комплекс) осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.
- 4.10.2. Участники: Пропуском для Участников Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Участники Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке. Получить пропуска можно на стойках регистрации.

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

- 4.10.3. Участники должны до 15.07.2020 г. внести в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ (закладка «информация для бейджей») информацию обо всех Представителях Участника, которые будут представлять компанию на стенде.
- 4.10.4. Посетители: Пропуском для Посетителей является бейдж. Электронный билет, полученный или купленный с помощью online регистрации на официальном сайте Выставки, либо в кассах выставки, обменивается на бейдж на стойках регистрации при предъявлении удостоверения личности и предварительном заполнении анкеты онлайн на сайте мероприятия.
- 4.10.5. Дети в возрасте до 14 лет допускаются на территорию МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» только в сопровождении взрослых.

4.11. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.11.1. На сайте Конгресса:

- 1) Заявитель осуществляет регистрацию в качестве Делегата или VIP-Делегата на сайте Конгресса www.worldchefs2020.ru, в результате чего Заявителю направляется логин и пароль для доступа в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Участника и Договор-счёт.
- 2) Заявитель производит оплату по Договору-счёту после чего ему направляется электронный билет Участника.
- 3) При регистрации Заявитель вправе зарегистрировать Сопровождающее лицо.

4.12. ПОЛИТИКА ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

- 4.12.1. В случае отказа Делегата* от участия (отмены бронирования) до 31.03.2020 возвращается 30% суммы произведенной оплаты. Все возвраты будут рассмотрены после окончания Конгресса.
- 4.12.2. В случае отказа Делегата* от участия (отмены бронирования) после 01.04.2020 возврат денежных средств не производится. Все возвраты будут рассмотрены после окончания Конгресса.
- 4.12.3. Не возвращаемые денежные суммы удерживаются Оператором в качестве компенсации произведенных Оператором расходов на организацию Конгресса и обеспечение участия, а также утраты того имущественного интереса, на который рассчитывал Оператор при заключении договора.

* Все формы участия в Конгрессе.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

4.13. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ПЛАТЕЖНУЮ СИСТЕМУ

Платежная система - система интернет-эквайринга cloudpayments.

4.13.1. **Инструкция по оплате через Платежную систему cloudpayments (оплата онлайн) размещена в личном кабинете.**

4.13.2. **Заказ дополнительных услуг**

Физические лица Участники или представители организаций Участников имеют возможность заказать и оплатить дополнительные услуги банковской картой через платежную систему, если такая возможность предоставлена Оператором.

4.13.3. **Особенности оформления участия через платежную систему:**

- 1) Оплата услуг Оператора через платежную систему является акцептом Участника, совершая который, Участник подтверждает ознакомление с положениями оферты Оператора, получает права, принимает обязанности и несет ответственность, установленную для Участника Конгресса, в полном объеме, подтверждает ознакомление с Общими условиями и Условиями Участия Делегата Конгресса, а также с условиями предоставления услуг Оператором в соответствии с выбранной формой Участия.
- 2) При участии в качестве Посетителя при осуществлении оплаты через платежную систему договор в бумажной форме, акт выполненных работ не предоставляется. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х рабочих дней с момента окончания Конгресса на адрес Оператора: info@worldchefs2020.ru не поступили возражения или претензии Участника.
- 3) При заказе дополнительных услуг при оплате через платежную систему в случае, если зарегистрированным участником является физическое лицо, договор в бумажной форме, акт выполненных работ, счет-фактура не предоставляется. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х рабочих дней с момента окончания Конгресса на адрес Оператора info@worldchefs2020.ru не поступили возражения или претензии Участника.
- 4) При заказе дополнительных услуг при оплате через платежную систему в случае, если зарегистрированным участником является юридическое лицо, Договор-счет, акт выполненных работ, счет-фактура предоставляются в электронной форме. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х рабочих дней с момента окончания Конгресса на адрес Оператора: info@worldchefs2020.ru не поступили мотивированные возражения или претензия, подписанные Участником. Договор и отчетные документы в бумажной форме предоставляются только по запросу юридического лица – Участника.

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

4.13.4. Гарантии безопасности платежей

Процессинговый центр CloudPayments защищает и обрабатывает данные Вашей банковской карты по стандарту безопасности PCI DSS 3.0. Передача информации в платежный шлюз происходит с применением технологии шифрования SSL. Дальнейшая передача информации происходит по закрытым банковским сетям, имеющим наивысший уровень надежности. CloudPayments не передает данные Вашей карты нам и иным третьим лицам. Для дополнительной аутентификации держателя карты используется протокол 3D Secure.

При возникновении вопросов по совершенному платежу, необходимо обратиться в службу поддержки клиентов по электронной почте support@cloudpayments.ru

4.13.5. Конфиденциальные сведения

Предоставляемая Вами персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные Вашей кредитной карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на нашем Web-сервере. Безопасность обработки Интернет-платежей гарантирует ООО «КлаудПэйментс». Все операции с платежными картами происходят в соответствии с требованиями VISA International, MasterCard и других платежных систем. При передаче информации используются специальные технологии безопасности карточных онлайн-платежей, обработка данных ведется на безопасном высокотехнологичном сервере процессинговой компании.

4.13.6. Политика обработки персональных данных

Политика обработки персональных данных Оператора размещена в личном кабинете.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

5. УСЛУГИ

5.1. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ

- 5.1.1. Перечень, стоимость дополнительных услуг размещены в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ Участника. Оформить заказ дополнительных услуг Вы можете в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ: до 1 июля 2020 года. После указанной Оператор вправе отказать в заказе дополнительных услуг.
- 5.1.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Договором-счетом и Заявками на оказание дополнительных услуг.

6. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

6.1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Участники Выставки, Поставщики (Подрядчики / Застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках, Посетителях и иных лицах на Выставке в отношении охраны здоровья и безопасности.

6.2. ЖИВОТНЫЕ

- 6.2.1. Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

6.3. ПЕРЕДАЧА И ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА

- 6.3.1. По запросу Оператора, а также в случаях, предусмотренных договором с Участником, имущество предоставляется Участнику и возвращается Оператору на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи и возврата. Формы актов доступны в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ на официальном сайте Выставки.

6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

- 6.4.1. Любые виды торговли товарами, работами, услугами на территории Конгресса запрещены. Торговля может производиться только на основании предварительного письменного согласования ведения торговли Оператором, и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих торговую деятельность, деятельность по выполнению работ / оказанию услуг, с соблюдением интеллектуальных и иных прав третьих лиц.
- 6.4.2. Согласование ведения торговли с Оператором осуществляется посредством направления Оператору Участником формы Запроса, размещенного в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ, не позднее 01 июля 2020 г.**, с предоставлением по требованию Оператора документов, подтверждающих соответствие запрашиваемой деятельности требованиям законодательства, наличие необходимых разрешений, соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц, соответствие качества продукции стандартам, установленным законодательством РФ.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

- 6.4.3. Ведение торговли на стенде Экспонента считается согласованным с Оператором с даты получения Участником через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Участника электронного подтверждения Оператора о согласовании ведения торговой деятельности по итогам рассмотрения Заявки Участника.
- 6.4.4. В любом случае ответственность за соблюдение всех требований законодательства при осуществлении торговли Участник, получивший разрешение Оператора, несет самостоятельно, в том числе перед контролирующими органами и иными лицами.

6.5. ОХРАНА

- 6.5.1. Общая охрана павильона в дни работы Выставки входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Конгресса.
- 6.5.2. Каждый день после окончания Выставки павильоны закрываются, опечатываются и передаются под охрану до 9:00 утра следующего дня.
- 6.5.3. Оператор не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.
- 6.5.4. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Участника на стенде в период работы Выставки с момента открытия павильона до полного освобождения и закрытия залов охраной.
- 6.5.5. Ночная охрана собственными силами Участника запрещена. Охрана Вашего стенда является дополнительной услугой, которую Вы можете заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ. Для оформления заявки уполномоченному лицу необходимо иметь при себе печать организации или оригинал доверенности на представителя и печать.
- 6.5.6. В случае заказа дополнительной услуги охраны имущества Участника стенд передается под охрану представителю Оператора по окончании работы Конгресса для посетителей в 18:00 и возвращается Участнику в 09:00 часов следующего дня Конгресса, если иные сроки не установлены Оператором, на основании подписываемых сторонами актов сдачи-приемки и возврата рабочего места /стенда. Образцы актов доступны в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ на официальном сайте Выставки.

6.6. УБОРКА

- 6.6.1. Ежедневно утром перед открытием Конгресса будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Участниками накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.
- 6.6.2. Уборка Вашего стенда является дополнительной услугой, которую Вы можете заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

6.7. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях стенда. Для хранения упаковки можно воспользоваться складским помещением. Данную услугу Вы можете заказать через Генерального застройщика Конгресса, в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ в разделе погрузо-разгрузочных работ.

6.8. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ

- 6.8.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Оператором. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятий исключительно на площади своего стенда, обеспечив при этом достаточное пространство для мероприятия, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое мероприятие не приводило к затруднению движения посетителей, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Оператором на определенный срок либо полностью запрещено.
- 6.8.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Генеральным застройщиком Конгресса, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.
- 6.8.3. Нарушение требований раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом 9 Штрафы за нарушение Условий участия.

6.9. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 6.9.1. На территории Конгресса Участники и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом 6.9 настоящих Условий участия, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия.
- 6.9.2. Распространение рекламной продукции Участников, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и т.п. должны проводиться Участником исключительно в пределах своего Стенда. Участник обязан организовать и осуществлять данную деятельность на своем Стенде таким образом, чтобы не препятствовать движению потока посетителей в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.
- 6.9.3. Работа промо-персонала Участника вне Стенда, в пределах территории Конгресса, является дополнительной услугой, которую необходимо заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

- 6.9.4. Не допускается размещение в пределах всей территории Конгресса (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом 6.9 Условий участия, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия):
- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
 - иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
 - рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
 - рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Соэкспонентами Участника.
- 6.9.5. В случае нарушения положений настоящего раздела Оператор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящими Условиями Участия; отстранение Участника от участия в Конгрессе; удаление Участника / третьего лица и их представителей с территории Конгресса, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за обеспечение участия в Конгрессе.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. ЗАСТРОЙЩИКИ И ИНЫЕ ПОДРЯДЧИКИ

- 7.1.1. Для осуществления строительно-монтажных и демонтажных работ на выставочном мероприятии компания-застройщик должна получить аккредитацию в отделе технического контроля (ОТК) Генерального застройщика Конгресса и акт допуск, на основании которого осуществляются монтажные и демонтажные работы на территории выставочного комплекса.
- 7.1.2. С подробной информацией о процессе прохождению процедуры аккредитации, а также с формой необходимых документов Вы можете ознакомиться на сайте Генерального застройщика Конгресса ООО «ЭФ-Дизайн» <https://www.ef-design.ru/tech-control/>
- 7.1.3. Именные бейджи выдаются сотруднику компании-застройщика, ответственному за монтаж, на основании акта-допуска, в соответствии со списком, переданным ОТК генерального застройщика Конгресса в Сервис-бюро (бейдж без указания названия компании, названия мероприятия, ФИО сотрудника считается недействительным).
- 7.1.4. Бейдж действителен при предъявлении удостоверения личности и действует согласно официальному графику и таймингу монтажных и демонтажных работ мероприятия, указанным в бейдже
- 7.1.5. Монтажный пропуск в день выставки действует в течение первого дня захода участников до времени входа посетителей. После чего, сотрудник компании-застройщика обязан покинуть павильон, за исключением случаев согласования с Дирекцией выставки при привлечении таких сотрудников в качестве дежурных специалистов.
- 7.1.6. Более подробно с информацией о процессе допуска на территорию МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» можно ознакомиться в Приложении №12 «Регламент допуска монтажных организаций и Экспонентов и въезда автотранспорта на территорию МКВЦ «ЭкспоФорум» при проведении конгрессно-выставочных мероприятий» Руководства для организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории конгрессно-выставочного центра ЭКСПОФОРУМ на сайте <http://expoforum-center.ru/organizatoram/uslugi/>

7.2. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ

- 7.2.1. На территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного комплекса.
- 7.2.2. Все Участники должны освободить выставочный комплекс в течение 30 минут после официального времени закрытия Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

7.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

С техническими характеристиками павильонов МКВЦ "ЭКСПОФОРУМ" Вы можете ознакомиться в Положение о техническом контроле ООО "ЭкспоФорум-Интернэшнл" в МКВЦ "ЭКСПОФОРУМ" на сайте Генерального застройщика Конгресса – ООО «ЭФ-Дизайн» https://www.ef-design.ru/upload/Polozhenie_o_tehnicheskom_kontrol_eFI_Expoforum_2019.pdf.

7.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

- 7.4.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 7.4.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 7.4.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 7.4.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Организатора и Генерального застройщика - оборудование за пределы выставочного центра.

7.5. УРОВЕНЬ ШУМА

- 7.5.1. В период работы Конгресса при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 75 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Оператора. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (раздел 12. Штрафы за нарушение Условий участия).
- 7.5.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Оператора или Генерального застройщика Конгресса имеют право отключить источник шума на основании акта замера.
- 7.5.3. Акт замера составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником и передается Участнику Выставки.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

7.6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

- 7.6.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Стендов, находящихся на границе со Стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 7.6.2. Все рекламные конструкции на территории Конгресса, включая уличную экспозицию (в случае её наличия; в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Оператором.
- 7.6.3. Готовые рекламные носители Участника могут быть взяты на размещение только в том случае, если они подготовлены в соответствии с техническими требованиями Генерального застройщика Конгресса. Генеральный застройщик Конгресса вправе отказать в установке готовых рекламных носителей Участника в случае, если рекламный носитель не соответствует установленным техническим требованиям.
- 7.6.4. Нарушение требований настоящего раздела налагает на Участника штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Условий участия).
- 7.6.5. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Оператора.
- 7.6.6. Заказать дополнительную рекламу Вы можете через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

7.7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ

- 7.7.1. Подробные требования к проектированию стендов указаны в Положении о техническом контроле ООО "ЭкспоФорум-Интернэшнл" в МКВЦ "ЭКСПОФОРУМ" на сайте Генерального застройщика ООО «ЭФ-Дизайн» <https://www.ef-design.ru/tech-control/>



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНГРЕССЕ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ УЧАСТИЯ И ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЯХ

- 8.1.1. Обеспечение участия в Мероприятии осуществляется в соответствии с Формами участия в качестве Участника и видами статуса Партнера, установленными настоящими Условиями Участия.
- 8.1.2. Обеспечение участия Участников в Мероприятии осуществляется на основании выдачи бейджей.
- 8.1.3. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, а также штрафные санкции за нарушение Условий Участия, устанавливаются Оператором для Участников – резидентов РФ в валюте РФ – российский рубль, для Участников – нерезидентов РФ – в валюте Евро.

8.2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Условия оплаты для всех видов участия: оплата в размере 100% от цены договора производится не позднее 01.07.2020. Размеры платежей, а также сроки их осуществления в рамках вышеуказанного периода определяются условиями Договора.

8.3. УЧАСТИЕ С ТИПОМ БЕЙДЖА ДЕЛЕГАТ

Участнику с типом бейджа «Делегат» предоставляются следующие услуги:

- посещение мероприятий Конгресса;
- посещение Чемпионата шеф-поваров;
- посещение Выставки;
- посещение Вечерних приёмов (данное условие распространяется только на Участников, которые приобрели билет на посещение всех дней Конгресса – для прочих участников посещение Вечерних приёмов является платной услугой).

Тип участия	Российский участник/международный участник	Тип регистрации	Стоимость участия
Делегат (шеф-повар)	Международный участник	Ранняя регистрация	690 евро/54 000 рублей
Делегат (шеф-повар)	Российский участник	Ранняя регистрация	550 евро/42 000 рублей

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

Тип участия	Российский участник/международный участник	Тип регистрации	Стоимость участия
Делегат (молодой шеф-повар)	Международный участник	Ранняя регистрация	550 евро/42 000 рублей
Делегат (молодой шеф-повар)	Российский участник	Ранняя регистрация	450 евро/34 000 рублей
Стандарт	Российский участник	-	200 евро/15 000 рублей

8.4. УЧАСТИЕ С ТИПОМ БЕЙДЖА VIP-ДЕЛЕГАТ

Участнику с типом бейджа «VIP-Делегат» предоставляются следующие услуги:

- посещение мероприятий Конгресса;
- посещение Чемпионата шеф-поваров;
- посещение Выставки;
- посещение Вечерних приёмов (данное условие распространяется только на Участников, которые приобрели билет на посещение всех дней Конгресса – для прочих участников посещение Вечерних приёмов является платной услугой)
- VIP-парковка;
- VIP-вход

Тип участия	Российский участник/международный участник	Тип регистрации	Стоимость участия
VIP-Делегат	Российский участник/международный участник	Ранняя регистрация	1100 евро/80 000 рублей



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

8.5. УЧАСТИЕ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА

Участнику с типом бейджа «Сопровождающее лицо» предоставляются следующие услуги:

- посещение Вечерних приёмов.

Тип участия	Российский участник/международный участник	Тип регистрации	Стоимость участия
Сопровождающее лицо	Российский участник/международный участник	Ранняя регистрация	350 евро/27 000 рублей

8.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА/СПОНСОРА

8.6.1. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Мероприятии в качестве официального Партнера/Спонсора Конгресса или спецпроектов, реализуемых в рамках Конгресса, на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Конгресса.

8.6.2. Партнеру предоставляется один из статусов Партнера, в том числе:

- Бриллиантовый Партнёр/Спонсор Конгресса
- Золотой Партнер/Спонсор Конгресса
- Серебряный Партнер/Спонсор Конгресса
- Бронзовый Партнер/Спонсор Конгресса
- Шеф-Партнер/Спонсор Конгресса
- Су-Шеф Партнер/Спонсор Конгресса
- Партнер/Спонсор Конгресса
- иные виды статусов Партнера

8.6.3. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Оператором любые услуги, предусмотренные настоящим Техническим регламентом, указанные на сайте Конгресса или индивидуально согласованные в Договоре.

8.6.4. Состав и характеристики предоставляемых Оператором Партнеру / Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон в Договоре о партнерстве / спонсорском договоре.



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

8.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСПОНЕНТА

8.7.1. Обеспечению участия на необорудованном рабочем месте

- Застройка рабочего места осуществляется Экспонентом самостоятельно либо с привлечением сторонних фирм-застройщиков (обязательна аккредитация сторонних фирм-застройщиков).
- Экспоненты с необорудованным Рабочим местом / привлеченные ими Застройщики должны пройти согласование проектно-технической документации выставочного стенда.
- Подвод электроэнергии, сжатого воздуха, сантехнических коммуникаций, организация подвесов и прочие дополнительные услуги не включены в стоимость рабочего места и должны быть заказаны отдельно через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Минимальная площадь	18 кв. м.
Застройка	Осуществляется самостоятельно Участником
Дополнительные услуги (доступны в Личном кабинете)	Заказываются за отдельную плату Участником в Личном кабинете
Наценка за обзорность	Отсутствует
Максимальное количество бесплатных бейджей Экспонента	20
Стоимость	
Регистрационный сбор	20 000 руб. 270 Euro 310 USD – для всех участников Обязателен для всех Созэкспонентов
Стоимость комплексной услуги (в том числе НДС в установленном законом случае)	15 000 руб./кв. м. 210 Euro/ sq.m. 235 USD/ sq. m.



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

8.7.2. Обеспечение участия на оборудованном рабочем месте

- Наполнение стенда зависит от площади рабочего места.
- Экспонент имеет право отказаться от какого-либо оборудования. При этом стоимость комплексной услуги не изменяется.
- Экспонент имеет право заказать дополнительное оборудование на стенд через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. Стоимость дополнительного оборудования оплачивается отдельно.

Минимальная площадь	9 кв.м (увеличение кратно 3 кв.м)		
Застройка	Осуществляется Оператором		
Оснащение мебелью и оборудованием	Осуществляется Оператором		
Дополнительные услуги (доступны в Личном кабинете)	Заказываются за отдельную плату Участником в Личном кабинете		
Максимальное количество бесплатных бейджей Экспонента	От 10 до 20, в зависимости от площади стенда		
Наполнение стенда/оборудование			
Наполнение стенда / Оборудование	9 кв. м.	12-18 кв. м.	21 и более кв. м.
Информационная стойка	1 шт.	1 шт.	1 шт.
Стол	1 шт.	1 шт.	2 шт.
Стул	2 шт.	4 шт.	8 шт.
Стул барный	1 шт.	1 шт.	1 шт.
Мусорная корзина	1 шт.	1 шт.	1 шт.
Спот-бра	2 шт.	3 шт.	5 шт.
Розетка (мощность 1,5 кВт)	1 шт.	1 шт.	2 шт.
Подсобное помещение	-	2 кв. м	4 кв. м (21-27) 6 кв. м (30 и более)



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



**WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

Дверь-гармошка замком	с	-	1 шт.	1 шт.
Стоимость				
Регистрационный сбор		20 000 руб. 270 Euro 310 USD – для всех участников Обязателен для всех Соэкспонентов		
Стоимость комплексной услуги (в том числе НДС в установленном законом случае)		18 500 руб./кв. м. 245 Euro/sq. m. 285 USD/sq. m.		

8.8. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тип участия	Российский участник/международный участник	Тип регистрации	Стоимость участия
Дополнительные услуги			
Дополнительный бейдж экспонента	Российский участник/международный участник	-	70 евро/5 000 рублей (цена за 1 бейдж)
VIP-ЭКСПОНЕНТ	Российский участник/международный участник	-	500 евро/36 000 рублей (цена за 1 бейдж)
Билет на ежедневные ланчи и кофе-брейки	Российский участник/международный участник	-	150 евро/10 000 рублей (цена за 1 бейдж)
Пригласительный на 1 вечерний ужин	Российский участник/международный участник	-	150 евро/10 000 рублей (цена за 1 бейдж)
Пригласительный на 3 вечерних ужина	Российский участник/международный участник	-	350 евро/25 000 рублей (цена за 1 бейдж)

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

8.9. РАБОТА ПРОМО-ПЕРСОНАЛА

- 8.9.1. Период работы промо-персонала: 29 июля 2020 года – 01 августа 2020 года с 9:00 до 18:00.
- 8.9.2. Промо-персонал допускается к работе только на территории выставочной экспозиции.
- 8.9.3. Приобретение допуска на работу промо-персонала доступно только для экспонентов выставки.

Максимальное количество человек, допускаемое к одновременной работе на выставке	Стоимость услуги
6 человек	100 000 руб. 1 430 Euro 1 660 USD (в том числе НДС в установленном законом случае)
4 человека	75 000 руб. 1 070 Euro 1 250 USD (в том числе НДС в установленном законом случае)
2 человека	50 000 руб. 715 Euro 830 USD (в том числе НДС в установленном законом случае)



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES



WORLDCHIEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

9. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

- 9.1. Помимо прямо перечисленных в настоящем разделе, к Участникам / Экспонентам / Посетителям / Подрядчикам применяются штрафные санкции в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентами Конгресса: правилами и регламентами Генерального застройщика, администрации МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- 9.2. Если в одном пункте указано несколько нарушений, то штраф применяется за любое из указанных нарушений. Штрафы применяются отдельно за каждый факт нарушения.

Штраф налагается на нарушителя:

- на физическое лицо;
- на юридическое лицо если нарушение совершено представителем юридического лица.

Штрафы распространяются на всех лиц, находящихся на территории Конгресса.

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФ
1.	Ведение торговли без предварительного согласования с Оператором	250 000 руб./3 380 Euro
2.	Курение на территории Конгресса в не установленных для этих целей местах	50 000 руб./715 Euro
3.	Нарушение Посетителем Правил нахождения Посетителей на территории Конгресса, иных требований Общих условий и Условий Участия	Отстранение от участия в Конгрессе / отдельном мероприятии Конгресса, запрет нахождения на территории Конгресса / Удаление с территории Конгресса силами Оператора / Генерального застройщика или службы охраны
4.	Нарушение условий: размещения рекламы, проведения презентационных и рекламных мероприятий, иной рекламной деятельности, проведение несогласованных промоакций, не санкционированное Оператором размещение / демонстрация СМИ и иных сообщений и материалов	250 000 руб./3 380 Euro
5.	Несанкционированные Оператором: проведение	150 000 руб./2 145 Euro

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФ
	экскурсий и культурно-массовых мероприятий, распространение билетов, коммерческая деятельность, торговля и иная предпринимательская деятельность на территории Конгресса	
6.	Передача или продажа билетов и бейджей другим Посетителям, иным третьим лицам	150 000 руб./2 145 Euro
7.	Проникновение за ограждения, в служебные помещения, на площадки и в здания, закрытые Оператором/Участниками для посещения	20 000 руб./285 Euro
8.	Засорение территории проведения Конгресса мусором, поломка зеленых насаждений	20 000 руб./285 Euro
9.	Посещение территории проведения Конгресса с собаками и другими животными (кроме собак-поводырей)	20 000 руб./285 Euro
10.	Нахождение в пачкающей одежде, а также в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	50 000 руб./715 Euro
11.	Пронос на территорию Конгресса холодного, газового, огнестрельного оружия, опасных и пиротехнических веществ или изделий, независимо от вида и назначения (за исключением спичек, карманных пластиковых зажигалок и сигарет), включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, огни, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы	150 000 руб./2 145 Euro
12.	Невыполнение устного либо письменного требования Оператора о прекращении нарушения или об устранении нарушения в установленный срок	Отстранение Участника / Посетителя от участия в Мероприятии.
13.	Нахождение на территории Конгресса лиц, нахождение которых не предусмотрено Общими	Удаление лица с территории Конгресса силами Оператора / Технической

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.



**WORLD CHEFS
CONGRESS & EXPO
ST. PETERSBURG
RUSSIA
29 JULY - 1 AUGUST
2020**

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ*

№	НАРУШЕНИЕ	ШТРАФ
	условиями, Условиями Участия или договором с Оператором, или с нарушением условий нахождения (лиц, не получивших бейдж / не приобретших билет в установленном порядке и т.п.)	службы Генерального застройщика или службы охраны

Основанием наложения штрафа является составление лицами, уполномоченными Оператором или Генеральным застройщиком Конгресса, Актов о совершении нарушения Участниками / Посетителями / иными лицами по форме и в порядке, установленном Общими условиями участия в Выставках.

*Условия Участия находятся в разработке. Информация может уточняться в ходе подготовки Конгресса.